

COMMUNICATION ET POSTURE PROFESSIONNELLE



OBJECTIFS

Identifier les éléments clés d'une relation usager / intervenant.
Comprendre les attentes des usagers et apporter une réponse ajustée selon le cadre institutionnel. S'intégrer au sein d'une équipe de travail par une communication adaptée au contexte et à l'interlocuteur.

CONTENU

Notions de communication.
Communiquer et adapter sa posture professionnelle : attitude, comportement, jugement.
Le rôle et les missions de l'Intervenant à Domicile :
Le cadre juridique (responsabilités et obligations, déontologie).
Le devoir de discrétion. Les limites professionnelles.
Compétences : savoir-être / savoir-faire.
Le travail en partenariat, la prise de distance, la prévention de la maltraitance.

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthode basée sur une alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
Supports de formation élaborés par le centre.
Salle équipée, vidéo projecteur, tableau blanc.

ÉVALUATION

Évaluation au cours de la formation via des mises en situation afin de valider les savoir-faire, savoir-être et les acquis. Remise d'une attestation de formation aux stagiaires ayant suivi l'intégralité de la formation.

DURÉE

7 heures en présentiel

LIEU

Dans nos locaux ou les vôtres

INTERVENANT

Consultant secteur social et médico-social

PUBLIC

Tout professionnel du secteur médico-social

PRE-RÉQUIS

Aucun

CAPACITÉ

4 à 10 personnes selon la capacité de la salle

TARIF

Devis sur demande.

